

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć Zamawiającego usługę)

## **ZLECENIE WYKONANIA USŁUG SERWISOWYCH**

Imię i Nazwisko ZAMAWIAJĄCEGO: .....

Nr.tel. ZAMAWIAJĄCEGO: .....

Pełna Nazwa Firmy: .....

E-mail ZAMAWIAJĄCEGO: .....

Typ lub Model Urządzenia: .....

Nr.Seryjny Urządzenia: .....

Adres lokalizacji: .....

Typ zgłoszenia: *jeśli wymagane wybierz kilka - (nie potrzebne skreślić)*

### **SERWIS / NAPRAWA / WYCENA / SZKOLENIE / PRZEGLĄD**

Opis usterki: *charakterystyka problemu, zakres wyceny, zakres prezentacji – (opis):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podjęte działania: *(wykonane we własnym zakresie):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zlecam wykonanie przez CW Consulting usługi polegającej na podjęciu działań zaznaczonych i związanych z opisanym powyżej w zleceniu. Wyrażam zgodę na pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem w/w usługi, według zakwalifikowania usługi zgodnie z Regulaminem zamówienia. Koszty zostaną rozliczone pomiędzy CW Consulting a Zamawiającym/Zleceniodawcą na podstawie poniższego cennika i Regulaminu zamówienia usług

Jednocześnie potwierdzam iż zapoznałem/am się z regulaminem oraz Cennikiem usług serwisowych.

.....  
(Pieczęćka i Podpis Zamawiającego)

## CENNIK USŁUG SERWISOWYCH NA TERENIE POLSKI

| <b>Stawka godzinowa</b>   | <b>1 technik / serwisant</b>                 |
|---|--|
| Stawka bazowa za godzinę pracy 08:00-18:00<br><i>(min.2h, każdy rozpoczęty dzień, każda rozpoczęta godzina)</i> | 220,00 PLN                                   |
| Koszt przeglądu myjni samoobsługowej <i>(x ilość stanowisk bez pomp)</i>  | 560,00 PLN                                   |
| Koszt przeglądu pompy W 140 (170bar/12l)  | 1.360,00 PLN                                 |
| Koszt przeglądu pompy EVOLUTION (170bar/12l)  | 1.390,00 PLN                                 |
| Koszt przeglądu pompy WS 202 (200bar/21l)   | 1.560,00 PLN                                 |
| Stawka za przygotowanie wstępne, analiza post factum  | 100%   |
| Stawka za godzinę pracy w godz.08:00-18:00 <i>(stawka bazowa)</i>   | 100%   |
| Nadgodziny: Noc, dni robocze (18:00-08:00)  | 150%   |
| Nadgodziny: Dni wolne od pracy i soboty   | 200%   |
| Normalny czas pracy/dobowy  | 8 h  |
| Maksymalny czas pracy wraz z dojazdem/dobowy  | 13 h   |
| Koszt dojazdu serwisu do Klienta <i>(liczony w obie strony)<sup>1</sup></i>                                     | 2,50/km                                      |
| Czas realizacji zamówienia usług zaplanowanych<br><i>- klient zgłasza min.7 dni przed wymaganym serwisem</i>    | 7 dni  |
| Czas oczekiwania:<br><i>- brak dostępu do urządzenia, brak pozwoleń, utrudnienie z winy Klienta</i>             | 100%<br>wg.odpowiedniego przedziału cenowego |
| Nocleg – ryczałt  | 230,00 PLN                                   |
| Rezygnacja z zamówienia<br><i>- (na min.2 dni przed wyznaczoną datą)</i>  | 250,00 PLN                                   |
| Płatność na podstawie<br><i>- (przy braku limitu kredytowego – przedpłata 100%)</i>                             | Raport Serwisowy                             |

### **UWAGA !**

Czas i miejsce realizacji jest rozumiany z chwilą zaakceptowania i potwierdzenia zlecenia przez nasz serwis Zlecającemu/Zamawiającemu

### **OPIS-Informacje:**

<sup>1</sup> Liczone od siedziby serwisu CW Consulting do miejsca danego zlecenia.

Wszystkie podane ceny są cenami netto i należy do nich doliczyć VAT.

Podane ceny dotyczą wyłącznie terytorium Polski.

*W przypadku realizacji zamówienia obowiązują warunki OWSiD (ogólne warunki sprzedaży i dostawy) w firmie CW CONSULTING z siedzibą we Włocławku.*

## Regulamin zamówienia usług serwisowych

CW Consulting z siedzibą we Włocławku przy ul. Toruńska 104F, 87-800 Włocławek, NIP 8931149257, REGON 910355090 oferuje swoim klientom, nie posiadającym odrębnej umowy serwisowej, świadczenie usług w zakresie projektu, montażu, kompleksowej instalacji, napraw, serwisu, prezentacji, szkolenia, przygotowania kosztorysów napraw, usług itp...

1. Warunkiem przystąpienia do wykonywania jednej z powyżej wymienionych usług jest niezwłoczne przesłanie Zlecenia wykonania usługi na nasz adres E-mail: [serwis@cwconsulting.pl](mailto:serwis@cwconsulting.pl) lub na adres siedziby firmy: CW Consulting, ul. Toruńska 104F, 87-800 Włocławek. Wymagane jest potwierdzenie przyjęcia ZAMÓWIENIA przez Serwis CW Consulting.

2. Dopuszczenie serwisu do frontu robót zgodnie ze zgłoszeniem, jest jednoznacznie z akceptacją przez Zamawiającego OWSiS obowiązujących w CW Consulting (*Ogólne Warunki Sprzedaży i Serwisu*) jak i obowiązującym cennikiem usług serwisowych.

3. Zlecenie wykonania usługi przyjmowane jest w formie: pisma (listownie), lub drogą elektroniczną (e-mail). Musi ono być jednak potwierdzone pisemnie podpisem i pieczęcią przez Zamawiającego na Formularzu CW Consulting zgodnie z punktem 1 i 2. O podjęciu zlecenia Zamawiający zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną lub pisemnie. Powiadomienie zwrotne Zamawiającego jest potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający jednocześnie potwierdza że przesłane wcześniej dokumenty są wiążące zgodnie z niniejszym regulaminem. W przypadku pojawienia się szczególnych okoliczności, Zamawiający oraz CW Consulting wyrażają zgodę na potwierdzenie przyjęcia zlecenia poprzez dopuszczenie Serwisu do frontu robót, w takim przypadku wiążące są wszystkie punkty przedmiotowego regulaminu.

4. Usługi wykonane przez CW Consulting lub wskazany i zautoryzowany przez CW Consulting Serwis.

Zgłoszenie serwisowe weryfikowane jest w miejscu serwisu, przez serwisanta i nadawany jest mu jeden ze statusów:

**a) gwarancyjne - b) niegwarancyjne - c) serwis / naprawa / wycena - d) montaż / przegląd - e) szkolenie / prezentacja**

Status zgłoszenia będzie określony na protokole serwisowym. O statusie Zamawiający będzie informowany przed przystąpieniem do wykonywania usługi. W przypadku braku możliwości zdefiniowania przez Serwis statusu zgłoszenia, po wstępnej weryfikacji zgłaszanej w Zleceniu usterki/problemu, przed przystąpieniem do realizacji usługi, status będzie zdefiniowany po zakończeniu działań serwisu i określony na protokole serwisowym. Status usługi może być / zostać zmieniony w trakcie lub po wykonaniu usługi, w przypadku pojawienia się okoliczności niezależnych od realizującego zlecenie usługi, o czym Zamawiający usługę będzie informowany. Zmiany takie będą protokolowane w protokole serwisowym. Gdyby w wyniku pojawienia się lokalnych okoliczności lub innych wymogów nałożonych przez Zamawiającego doszło do konieczności wykonania robót dodatkowych, nie uwzględnionych w regulaminie zamówienia usług serwisowych, Zamawiający będzie zobowiązany do zlecenia dodatkowych prac na podstawie „Protokołu Konieczności” według odpowiedniego zapisu w protokole serwisowym. Do czasu pracy zalicza się każdą rozpoczętą godzinę wg stawki z Cennika Usług Serwisowych.

5. Do czasu pracy doliczany jest czas oczekiwania na udostępnienie frontu robót oraz ewentualny czas oczekiwania na możliwość rozruchu urządzeń po wykonaniu usługi, wg stawki za pracę z Cennika Usług Serwisowych.

6. Czas pracy liczony jest od momentu stawienia się serwisu na obiekcie do chwili zakończenia prac

7. Minimalny czas pracy to 2 roboczo godziny

8. Do usługi doliczany jest koszt dojazdu wg Cennika Usług Serwisowych.

9. Do usługi doliczany jest ewentualny koszt noclegu wg Cennika Usług Serwisowych.

10. Do usługi doliczany jest koszt części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych

11. Normalny czas pracy dla 1 osoby (serwisanta) wynosi 8 godzin, w tym czas dojazdu

12. Maksymalny czas pracy dla 1 osoby (serwisanta) w przypadku prac planowych w ciągu doby wynosi 13 godzin, w tym czas dojazdu

13. Naprawy w siedzibie serwisu CW Consulting wykonywane są w terminie 14 dni od daty akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego

14. Prace planowe wykonywane są na zlecenie Zamawiającego i zgłaszane, co najmniej 7 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia

15. CW Consulting zastrzega sobie prawo do ostatecznej weryfikacji i kwalifikacji zgłoszenia, opierając się na przeprowadzonych działaniach, stanie faktycznym, działaniach przeprowadzonych przez serwis, przekazanej dokumentacji oraz pozostałych / innych dokumentach towarzyszących. CW Consulting dokona finalnej kwalifikacji zgłoszenia na podstawie wcześniej wymienionych elementów i rozliczy usługę nawet w przypadku braku podpisu Zgłaszającego (podpis / pieczęć) na PROTOKOLE SERWISOWYM, w miejscu do tego przeznaczonym, po wykonaniu usługi

16. Zgłoszenie będzie realizowane bezpłatnie lub odpłatnie zgodnie z Regulaminem zamówienia usługi i dalszej kwalifikacji przez Serwis.

17. Płatność dokonywana jest na podstawie faktury VAT, wystawionej według Protokołu, data i rodzaj płatności będzie określony na fakturze. CW Consulting zastrzega sobie prawo do żądania dokonania przedpłaty na poczet wykonania usługi zgodnie z Cennika Usług Serwisowych.

18. Do wykonanej usługi Zgłaszający może złożyć reklamacje. Warunkiem przyjęcia reklamacji jest:

a) zgłoszenie pisemne reklamacji na adres CW Consulting, 87-800 Włocławek, ul. Toruńska 104F. Oryginał zgłoszenia reklamacyjnego z pieczęcią i podpisem Zgłaszającego winien być dostarczony w ciągu 7 dni roboczych od daty wykonania usługi. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

b) dołączenie Formularza zgłoszenia usługi,

c) przedstawienie powodu reklamacji, dołączając szczegółowy opis oraz uzasadnienie. CW Consulting odpowie na reklamację w terminie max. do 14 dni roboczych od daty pisemnego złożenia Reklamacji.

19. Zamawiający deklaruje swoim podpisem lub wysyłając formularz elektroniczny iż zapoznał się z regulaminem i akceptuje powyższe warunki. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż umocowany jest do zawarcia niniejszego zamówienia w oparciu o aktualny odpis z KRS, aktualny wydruk z CEiDG, ważne pełnomocnictwo.

a) Zlecenie, Cennik i Regulamin musi być każdorazowo podpisany/zaakceptowany i wysłany wraz ze Zleceniem Usług Serwisowych.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć i Podpis Zamawiającego)